

SOLICITUD DE PUBLICIDAD TEMPORAL



Fecha: _____

I.- DATOS GENERALES:

Nombre del promovente o empresa:	
Nombre del Representante Legal:	
Domicilio y otros medios para oír y recibir notificaciones en el Municipio: calle y número	
Colonia:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:
Ubicación física de la empresa: calle y número:	
Entre calles y colonia:	
Indicar que el nombre del evento y/o actividad que publicitará, por ejemplo: ofertas y promociones navideñas, etc.:	
LUGAR (ES) DONDE SE PRETENDE COLOCAR O REPARTIR LOS ANUNCIOS TEMPORALES (Calles, adosado a edificio en la calle Colima #415).	

- 1.- Cuando se pretenda colocar anuncios tipo lona o manta adosados en edificios, se deberá **anexar autorización por escrito del propietario del inmueble**. Identificar como **ANEXO 1**.

TIPO DE ANUNCIO TEMPORAL (Volantes, lonas, mantas, etc.)	CANTIDAD	MATERIAL (Vinyl, papel, etc.)	MEDIDAS (Largo x Alto)	PERIODO		HORARIO
				DEL inicio	AL termino	

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

1. Tiempo de respuesta para la factibilidad: Cinco días hábiles, contados a partir de ser recibido y sellado en la DGADS.
2. Deberá realizar el pago correspondiente, según se especifica en la Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento del Municipio de Cajeme, Sonora, para el Ejercicio Fiscal del año en curso.